



บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายความเป็นส่วนตัว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1-5
นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับ ลูกค้า	6-19
นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับ ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย ผู้สมัครตัวแทนประกันวินาศภัย ผู้สมัครนายหน้าประกันวินาศภัย ตัวแทนประกันวินาศภัย และ นายหน้าประกันวินาศภัย	20-26
กิจกรรมการดำเนินการและฐานในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ทะเบียนตัวแทนประกันวินาศภัย หรือ นายหน้าประกันวินาศภัย)	27-28
นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับ ผู้สมัครงานและพนักงาน	29-37
กิจกรรมการดำเนินการและฐานในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ของผู้สมัครงานและพนักงาน	38-40

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เรียกว่า “บริษัท” ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ซึ่งต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ตัวแทน ประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย พันธมิตร คู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง โรงพยาบาล สถานพยาบาลและบุคคล ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ท่าน”)

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นเพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความชัดเจนและมีความเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายที่ ประกาศบังคับใช้ ดังนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้บังคับใช้กับคณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของ บริษัทรวมถึงพันธมิตร คู่ค้า ผู้ให้บริการ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและใช้กับทุกกิจกรรมของการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ส่วนบุคคลรวมถึงช่องทางการเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ของบริษัทในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัทดำเนินการปกป้องข้อมูล ส่วนบุคคลของลูกค้า

2. คำนิยาม

- 2.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Processing Of Personal Data) หมายถึง การดำเนินการ หรือชุดการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้าง เก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความ พร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย เป็นต้น
- 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมรวมถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง ไอพีแอดเดรส รูปภาพ เชื้อชาติ ศาสนา ความเห็นทางการเมือง ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลทางชีวภาพ (Biometric Data) เป็นต้น
- 2.3 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ผู้มุ่งหวัง ลูกค้า ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) พนักงาน ลูกจ้าง บุคคลผู้มีสิทธิรับเงินค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย คู่ค้า เป็นต้น
- 2.4 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.5 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.6 บุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดา

3. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Governance)

- 3.1.1 บริษัทจะจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสมในการ

ปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้

- (1) กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อสร้างกลไกการกำกับดูแล การควบคุม ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การบังคับใช้และการติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- (2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Data Protection Officer) โดยมีบทบาทและหน้าที่ ตามที่กำหนดในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทหรือหน้าที่ตามกำหนดไว้ในกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- 3.1.2 บริษัทจะจัดทำนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวทางปฏิบัติ (Guideline) ขั้นตอนการ ปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายและ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- 3.1.3 บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการบริหารการปฏิบัติตามนโยบาย (Policy Management Process) เพื่อกำกับควบคุม และดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.4 บริษัทจะดำเนินการฝึกอบรม หรือแจ้งข่าวสาร ข้อมูล ข้อกฎหมายแก่พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทเพื่อให้ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และให้มั่นใจได้ว่าพนักงาน ลูกจ้างของบริษัทที่ เกี่ยวข้องทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตาม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัท

3.2 ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้กระทำภายใต้วัตถุประสงค์ และเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์เพื่อ ประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม โดยต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 3.2.1 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล เผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัททำการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล เผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2.3 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์การปฏิบัติตามกฎหมายหรือ สัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญา โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ ข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบ
- 3.2.4 ประเภทของบุคคล หรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บไว้อาจถูกเปิดเผย
- 3.2.5 สิทธิของเจ้าของข้อมูล

3.3 ด้านการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือความจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้อง โดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และต้องได้รับความยินยอมจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ว่าไม่ต้องขอคำยินยอม เช่น

- 3.3.1 เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการวางแผน หรือการจัดทำ วิเคราะห์สถิติ หรือสำมะโนต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐ
- 3.3.2 เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 3.3.3 เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 3.3.4 เพื่อประโยชน์แก่การสืบสวนของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือในการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- 3.3.5 เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล

3.4 ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)

- 3.4.1 บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้ง บริษัทจะดำเนินการรักษาความลับ ความถูกต้องสมบูรณ์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ
- 3.4.2 บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอนให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- 3.4.3 บริษัทจะจัดทำและบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing) สำหรับบันทึกการรายการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจะเก็บรักษาปรับปรุง บันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 3.4.4 บริษัทจะจัดให้มีการกระบวนการประมวลผลที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notices) และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว
- 3.4.5 บริษัทจะจัดให้มีกลไก การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีกลไกการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 3.4.6 ในกรณีที่บริษัท ส่ง โอน หรือให้บุคคลอื่น ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะจัดทำข้อตกลงกับผู้รับหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- 3.4.7 ในกรณีที่บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บรักษาบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ หรือประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูลต้องมีมาตรการคุ้มครองส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการที่กฎหมายประกาศกำหนด
- 3.4.8 บริษัทจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.4.9 บริษัทจะประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.5 ด้านการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)

บริษัท จะจัดให้มีมาตรการ ช่องทาง และวิธีการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิของตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจะดำเนินการบันทึกและประเมินผลการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.6 ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Security)

- 3.6.1 บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพียงพอ รวมทั้งดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 3.6.2 บริษัทกำหนดมาตรการกำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดง หรือการยืนยันตัวตนบุคคล ผู้เข้าถึงหรือผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 3.6.3 บริษัทจะจัดให้มีแนวปฏิบัติการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Incident

Management Guideline) และแนวทางการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Response Guideline) เพื่อให้สามารถระบุและจัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างทันท่วงที

- 3.6.4 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยเร็วที่สุดภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะในกรณีที่เกิดความบกพร่องของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือการเพิกเฉยการออกจากระบบ (Logout) ฐานข้อมูล หรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูล หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 3.6.5 บริษัทจะจัดให้มีการกระบวนการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับเจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลอื่นให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- 3.6.6 บริษัทมีการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยสำนักตรวจสอบภายใน

3.7 ด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Compliance)

- 3.7.1 บริษัทจะจัดให้มีการกระบวนการติดตามในกรณีที่กฎหมายเปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา
- 3.7.2 บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวทางปฏิบัติ (Guideline) ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำเพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อกำหนดที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา

4. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 4.1.1 กำกับให้เกิดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องของบริษัทเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- 4.1.2 กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย

4.2 ผู้บริหาร มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการติดตามควบคุมให้หน่วยงานภายใต้สังกัดต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบหรือคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและส่งเสริมการสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท

4.3 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัท มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 4.3.1 รายงานสถานการณ์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กรรมการผู้อำนวยการทราบ เมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ แนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับข้อกำหนด หรือสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงเวลา
- 4.3.2 ให้คำแนะนำพนักงาน ลูกจ้างของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- 4.3.3 ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคล

4.4 พนักงาน ลูกจ้าง ของบริษัท มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- 4.4.1 ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guideline) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.4.2 รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เช่น การแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น ให้พนักงาน ลูกจ้างรายงานต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านผู้บังคับบัญชาทราบ

5. บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลยหรือละเว้นไม่สั่งการ หรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตนอันเป็นฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมายหรือความเสียหายนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท และผู้นั้นต้องรับโทษทางกฎหมายตามความผิดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือบุคคลอื่นใด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

6. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจทำการปรับปรุง หรือแก้ไขนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงข้อเสนอแนะ และความเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนที่เว็บไซต์บริษัท

นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับ ลูกค้า

บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เรียกว่า “บริษัท” ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้ารวมถึงบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการในนามนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ลูกค้า”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับ ลูกค้าฉบับนี้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “นโยบายความเป็นส่วนตัว”) เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมตลอดถึง การลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

1. คำนิยาม

“ลูกค้า” หมายความว่า ผู้มุ่งหวัง ผู้ขอเอาประกันภัย ผู้เอาประกันภัย สมาชิกผู้เอาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ ผู้ชำระเบี้ยตามกรมธรรม์ ผู้เข้าร่วมแคมเปญหรือกิจกรรมทางการตลาดของบริษัท ผู้ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ และ/หรือผู้ใช้บริการต่าง (ของบริษัทผ่านสื่อออนไลน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ แล้วแต่กรณี รวมถึงผู้มีอำนาจดำเนินการแทนลูกค้าตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี เช่น ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์ ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ ผู้พิทักษ์ของผู้เสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“ข้อมูลส่วนที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศกำหนด

“ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัย” หมายความว่า บริษัทประกันชีวิตหรือบริษัทประกันวินาศภัย ตัวแทนประกันชีวิตหรือตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันชีวิตหรือนายหน้าประกันวินาศภัย ผู้ประเมินวินาศภัย นักคณิตศาสตร์ประกันชีวิตหรือนักคณิตศาสตร์ประกันวินาศภัยที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยประกันชีวิตหรือกฎหมายว่าด้วยประกันวินาศภัย แล้วแต่กรณี

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจประกันภัยเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ ให้คำนิยามข้างต้นเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งหรือ กฎระเบียบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเท่าที่จำเป็นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อตกลงหรือ นโยบายที่ใช้บังคับซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หน่วยงานที่กำกับดูแลธุรกิจประกันภัย หรือหน่วยงานอื่นใดที่ใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น กฎหมายประกันวินาศภัย กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายภาษีอากร กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น หรือกฎหมายอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการนั้น ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในอนาคต

ทั้งนี้ หากบริษัทจำเป็นต้องใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท หรือเข้าทำสัญญากับลูกค้า บริษัทอาจจะ ไม่ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการให้แก่ลูกค้า หรือไม่สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้แก่ลูกค้าต่อไป หากบริษัท ไม่สามารถเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเมื่อมีการร้องขอและเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เช่น

- 2.1.1 การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้า การประเมินความเสี่ยง การจัดระดับความเสี่ยงและการรายงานธุรกรรมไปยังสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- 2.1.2 การตรวจสอบและการรายงานรายชื่อบุคคลล้มละลายหรือรายชื่อบุคคลที่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ รายชื่อบุคคลที่ทำประกันภัยตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานรัฐ องค์การอิสระ หน่วยงานกำกับ ดำรวจ อัยการ ศาล เป็นต้น
- 2.1.3 การตรวจสอบและการรายงานผู้ใช้สิทธิลดหย่อนภาษีให้กับกรมสรรพากร เป็นต้น

2.2 การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งลูกค้าเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของลูกค้าก่อนเข้าทำสัญญา บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเท่าที่จำเป็นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญา เช่น

- 2.2.1 ประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือบริการต่าง ๆ รวมถึงกระบวนการเสนอขาย การจัดทำและส่งเอกสารประกอบการเสนอขาย ใบคำขอเอาประกันภัย และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอเอาประกันภัยให้บริษัทพิจารณาไม่ว่าอยู่ในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ (ฐานความยินยอมกรณีที่มีข้อมูลที่มีความอ่อนไหว)
- 2.2.2 ให้บริการ อำนวยความสะดวกและประสานงานระหว่างบริษัทและลูกค้า
- 2.2.3 เก็บรวบรวมและตรวจสอบใบคำขอเอาประกันภัยและเอกสารประกอบการขอเอาประกันภัย การพิจารณารับประกันภัย สำหรับคำขอเอาประกันภัย คำขอเอาประกันภัยกลุ่ม การต่ออายุสัญญาประกันภัย การกลับคืนสถานะของสัญญาประกันภัยรวมถึงคำขอปรับปรุง แก้ไข ขกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยหรือความคุ้มครอง
- 2.2.4 ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของลูกค้าที่บริษัทเคยได้รับหรือจะได้รับการเปิดเผยของลูกค้า หรือแพทย์ หรือสถานพยาบาล หรือเปิดเผยระหว่างบริษัท หรือโดยบริษัทประกันภัยอื่น ทั้งในอดีต ปัจจุบันและในอนาคต เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาทำสัญญาประกันภัย สัญญาประกันภัยต่อ สัญญาประกันภัยร่วม การต่ออายุสัญญาประกันภัยและการกลับคืนสถานะของสัญญาประกันภัย สำหรับใบคำขอเอาประกันภัยและกรมธรรม์ที่มีในปัจจุบันและอนาคตและไม่ว่าบริษัทจะพิจารณาอนุมัติรับประกันภัย การประกันกันภัยต่อประกันภัยร่วม การต่ออายุสัญญาประกันภัยและการกลับคืนสถานะของสัญญาหรือไม่ก็ตาม (ฐานความยินยอมกรณีที่มีข้อมูลที่มีความอ่อนไหว)

- 2.2.5 การออกกรมธรรม์ หนังสือรับรองการเอาประกันภัย บัตรประกันสุขภาพ เอกสารแสดงการรับเงินและข้อความแจ้งสถานะต่าง ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการส่งข้อมูลข่าวสารการให้บริการเกี่ยวกับกรมธรรม์ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลและใช้สิทธิตามกรมธรรม์
- 2.2.6 เพื่อบริหารจัดการภาระหนี้สินที่บริษัทมีต่อลูกค้าหรือลูกค้ามีต่อบริษัท และเก็บรวบรวมประมวลผลและเรียกชดใช้ในจำนวนภาระหนี้ใด ที่ลูกค้ามีต่อบริษัทจากลูกค้าหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้ให้เป็นหลักประกันหรือตามข้อตกลงสำหรับความรับผิดชอบของลูกค้ารวมถึงการติดตามทวงถามหนี้
- 2.2.7 ดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตามใบแจ้งหนี้ที่บริษัทหรือผู้ให้บริการทางการเงินที่เป็นคู่สัญญากับบริษัทที่ออกให้กับลูกค้า
- 2.2.8 เพื่อให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต สถาบันผู้ออกบัตรเดบิต สถาบันการเงินหรือผู้ให้บริการรับชำระเงินเก็บและประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์รับชำระเบี้ยประกันภัย หรือค่าบริการต่าง ๆ ที่ลูกค้าต้องชำระให้แก่บริษัท
- 2.2.9 พิจารณาขอใช้เงินตามสัญญาประกันวินาศภัย หรือสัญญาประกันภัยกลุ่ม รวมถึงสิทธิในการรับช่วงสิทธิ และสิทธิได้รับช่วงมา (ถ้ามี) ทั้งนี้ กรณีที่บริษัทมีความจำเป็นส่งหรือรับข้อมูลหรือประวัติสุขภาพแพทย์ โรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล หรือบริษัทประกันภัยอื่น หรือผู้ให้บริการให้คำปรึกษาทางการแพทย์ผ่านโทรเวชกรรม (Telemedicine) เพื่อการพิจารณาขอใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทน บริษัทจะใช้นานความยินยอมประกอบฐานสัญญา
- 2.2.10 การตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของลูกค้าที่บริษัทเคยได้รับหรือจะได้รับการเปิดเผยของลูกค้า หรือแพทย์ หรือสถานพยาบาล หรือเปิดเผยระหว่างบริษัท หรือ โดยบริษัท ประกันภัยอื่นทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ประกอบการพิจารณาสินไหมทดแทน ไม่ว่าจะเป็นการสำรองจ่าย หรือเป็นการที่บริษัทจ่ายตรงไปยังสถานพยาบาล และไม่ว่าบริษัทจะพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้ลูกค้าหรือไม่ก็ตาม (ฐานความยินยอมกรณีที่มีข้อมูลที่มีความอ่อนไหว)
- 2.2.11 การให้บริการเกี่ยวกับกรมธรรม์ประกันวินาศภัย หรือบริการต่าง ๆ ของบริษัท
- 2.2.12 เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ใด (ที่เกี่ยวกับสิทธิเรียกร้อง หรือข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้าหรือต่อลูกค้าหรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าในส่วนของผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือบริการใด ๆ ที่บริษัทจัดให้กับลูกค้า รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพื่อพิจารณาค่าโต้แย้ง วิเคราะห์ สอบสวน ประเมิน ประมวลผล ปกป้อง ตอบกลับข้อกำหนดเจรจา แก้ไข ยุติปัญหาหรือข้อตกลงในข้อเรียกร้องหรือข้อร้องเรียนนั้น
- 2.2.13 เพื่อใช้ในการติดต่อ การแจ้ง การมอบงานให้แก่บุคคลอื่นที่เป็นผู้ให้บริการภายนอก การ โอนสิทธิหรือหน้าที่อันเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.3 ประโยชน์สำคัญต่อชีวิต (Vital Interest)

เพื่อประโยชน์ในการระงับอันตรายชีวิต ร่างกาย สุขภาพ บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยยึดหลักประโยชน์สำคัญต่อชีวิต เพื่อป้องกันหรือหลีกเลี่ยงอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การส่งข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเท่าที่จำเป็นให้กับสถานพยาบาลทั้งในและนอกราชอาณาจักรเมื่อมีการร้องขอเพื่อใช้ประกอบการรักษาพยาบาล เป็นต้น

2.4 ประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

เพื่อจำเป็นต่อการดำเนินการเพื่อประโยชน์โดยชอบธรรมของบริษัท หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูล ทั้งนี้เมื่อบริษัทพิจารณาประโยชน์ สิทธิและเสรีภาพของลูกค้าแล้ว บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าดังนี้

- 2.4.1 เพื่อการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจการดูแลลูกค้าโดยพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนประกันวินาศภัยของบริษัท การแจ้งเตือนหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์ หรือบริการต่าง ๆ ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วว่าเป็นประโยชน์สำหรับลูกค้า

- 2.4.2 เพื่อใช้ในการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในองค์กร การวางแผนและปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงการส่งต่อไปยังบริษัทในเครือกิจการเดียวกันเพื่อการดังกล่าว
- 2.4.3 เพื่อสืบสวน สอบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง อาชญากรรม และการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น การกระทำจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทต่าง ๆ ในธุรกิจประกันภัยและธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 2.4.4 เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล เผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนตัวแทนของลูกค้านิติบุคคล
- 2.4.5 เพื่อการติดต่อ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียงเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สันทนาการ หรือการออกบูธ รวมถึงการบันทึกเสียงผ่านศูนย์ดูแลลูกค้า (Call Center) การบันทึกภาพ CCTV และการแลกบัตรก่อนเข้าอาคาร
- 2.4.6 เพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด นโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อพึงปฏิบัติ (Code of Practice) หรือแนวทางปฏิบัติของบริษัทที่มีผลผูกพันกับบริษัท รวมทั้งแต่ไม่จำกัดถึงการเปิดเผยต่อหน่วยงานด้านกฎหมาย หน่วยงานการกำกับดูแล หน่วยงานรัฐบาล หน่วยงานภาษี หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานและองค์กรที่กำกับดูแลบริษัท เช่น สมาคมประกันภัยวินาศไทย เป็นต้น
- 2.4.7 เพื่อบริหารจัดการงานภายในของบริษัท เช่น การจัดทำรายงานข้อมูล การจัดทำบัญชี การบริหารจัดการข้อร้องเรียน การตรวจสอบทั้งภายในและ/หรือผู้ตรวจสอบภายนอก การปรับโครงสร้างองค์กรและการทำธุรกรรมของบริษัท
- 2.4.8 การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการทำวิจัยตลาด วิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการทำวิจัยสถิติหรือคณิตศาสตร์ประกันภัย การรายงานหรือการประเมินผลทางการเงินที่จัดทำโดยบริษัท บุคลากรและลูกค้าของบริษัทหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

2.5 ความยินยอม (Consent)

บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้า (Consent) เฉพาะกรณีที่บริษัทไม่มีฐานกฎหมายอื่นใดให้บริษัทสามารถดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) โดยบริษัทจะแจ้งให้ลูกค้าทราบอย่างชัดเจนว่า บริษัทต้องการข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างและนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด เพื่อให้ลูกค้ายืนยันการตัดสินใจในการให้ความยินยอมแก่บริษัท โดยบริษัทอาจขอความยินยอมจากลูกค้าในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 2.5.1 เพื่อการวิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ประกันภัย ผลิตภัณฑ์หรือบริการด้านอื่น ๆ รวมถึงวิเคราะห์แนวโน้มการใช้งานด้านบริการของบริษัท การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- 2.5.2 เพื่อทำการวิจัยทางการตลาด วิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง ทำวิจัยเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ประกันภัย ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (Feedback) การตอบรับที่จัดทำขึ้นโดยบริษัท บุคลากรและลูกค้าของบริษัทหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อการพัฒนา สร้าง หรือดำเนินการภายใต้โมเดลธุรกิจใหม่ ๆ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ประกันภัยบริการด้านต่าง ๆ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่จะช่วยให้บริษัทสามารถให้บริการในมาตรฐานที่สูงขึ้น หรือเพิ่มผลประโยชน์ให้แก่ลูกค้า
- 2.5.3 เพื่อส่งข้อมูล ข่าวสารทางการตลาด (Marketing Information) และแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงผลิตภัณฑ์ประกันภัยและบริการด้านต่าง ๆ ของบริษัท หรือข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (Promotion Offers) สิทธิพิเศษต่าง ๆ (Privilege) ตามที่กล่าวต่อไปในหัวข้อ “การตลาดและสิทธิพิเศษ (Marketing and Privilege)” รวมถึงการส่งข่าวสารอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไขและนโยบายของบริษัท เป็นต้น

- 2.5.4 นำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันภัย บริการด้านต่าง ๆ หรือข้อเสนอให้กับลูกค้า
- 2.5.5 โฆษณาประชาสัมพันธ์ ทำแคมเปญทางการตลาดรวมถึงการจัดการด้านสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งมีลูกค้าเป็นฟรีเซ็นเตอร์หรือปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์
- 2.5.6 บริหารความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้า เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม การสัมมนา เป็นต้น
- 2.5.7 การตรวจสอบและยืนยันตัวตนของลูกค้าเมื่อลูกค้าทำธุรกรรมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชันของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารทั้งหมดของบริษัทกับลูกค้ามีความปลอดภัย
- 2.5.8 บริษัทอาจประมวลผลพฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการวิเคราะห์การใช้งานดังกล่าวข้างต้นของลูกค้า เพื่อการประเมิน หรือปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ให้ตอบสนองอย่างเหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดโฆษณาประชาสัมพันธ์แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือบริการด้านต่าง ๆ เป็นต้น
- 2.5.9 การบริหารจัดการงานภายในบริษัท การจัดทำรายงานข้อมูล การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน หรือการร้องเรียน ค่าสินไหมทดแทน หรือร้องเรียนด้านอื่น ๆ ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

หนึ่งในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ บริษัทจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

- 3.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหว บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมและอย่างจำกัดเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 3.2 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากลูกค้าก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่
 - 3.2.1 เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
 - 3.2.2 เป็นไปเพื่อประโยชน์ของลูกค้าและการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
 - 3.2.3 เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพหรือความปลอดภัยของลูกค้า
 - 3.2.4 เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
 - 3.2.5 เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ
- 3.3 บริษัทมีความจำเป็นในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญา หรือปฏิบัติตามสัญญาตลอดจนข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว แต่ทั้งนี้บริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่อาจเป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียมแก่บุคคลใด เว้นแต่
 - 3.3.1 ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากลูกค้า
 - 3.3.2 เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
 - 3.3.3 เป็นไปเพื่อประโยชน์ของลูกค้า และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
 - 3.3.4 เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของลูกค้า
 - 3.3.5 เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
 - 3.3.6 เป็นประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ
- 3.4 บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้รับจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้นและอาจขอความยินยอมของลูกค้า (กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม) ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพ

ของการดำเนินงานของบริษัทให้ดีขึ้น

4. บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าประเภทใดบ้าง

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่สามารถระบุตัวตนได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจากข้อมูลส่วนบุคคลเพียงอย่างเดียว หรือโดยรวมกับข้อมูลที่ระบุตัวตนอื่นที่บริษัทได้รับจากลูกค้าหรือบริษัทมีอยู่แล้ว หรือบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามที่กฎหมายอนุญาต ยกเว้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสียชีวิต ทั้งนี้ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การให้บริการ หรือประเภทของผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าสนใจ หรือบริษัทเป็นผู้จัดหาให้กับลูกค้าตามความเหมาะสมและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้า

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- 4.1 รายละเอียดส่วนบุคคล เช่น คำนามหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ อาชีพ ตำแหน่งงาน ประเภทธุรกิจ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด สถานภาพทางการสมรส ทะเบียนสมรส จำนวนสมาชิกในครอบครัวและบุตร ข้อมูลบนบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (เช่น เลขประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง รายละเอียดใบอนุญาตขับขี่) ทะเบียนบ้าน ลายมือชื่อ เสียง บันทึกเสียง รูป ภาพ รูปถ่าย บันทึกวีดีโอ คลิปวีดีโอ ประวัติทางการศึกษา สถานที่ทำงาน ข้อมูลการตรวจสอบตัวตน (KYC / E-KYC) ข้อมูลการตรวจสอบตามกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายสูง ข้อมูลการตรวจสอบบุคคลล้มละลาย ระดับรายได้และรายได้/เงินเดือน/โบนัส น้ำหนักและส่วนสูง บันทึกโทรศัพท์โน้ตบุ๊ก เลขบัตรประชาชน เลขทะเบียนยานพาหนะ รูปใบอนุญาตขับขี่ รายละเอียดยานพาหนะ (เช่น เลขป้ายทะเบียนยานพาหนะ เลขตัวถังรถ) สำเนากรมธรรม์ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือกรมธรรม์หรือผู้ใช้สิทธิเรียกร้อง กรมธรรม์ประกันภัยและกรมธรรม์ประกันภัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- 4.2 รายละเอียดในการติดต่อ เช่น ที่อยู่ รายละเอียดในการจัดส่งรายละเอียดในการเรียกเก็บเงิน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล อีเมลที่ทำงาน ชื่อบัญชีไลน์ บัญชีเฟซบุ๊ก บัญชีทวิตเตอร์ และบัญชีอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเว็บไซต์เครือข่ายสังคม
- 4.3 รายละเอียดทางบัญชี เช่น หมายเลขบัตรเครดิต/เดบิต ข้อมูลบัตรเครดิต/เดบิต หมายเลขบัญชีธนาคาร รายละเอียดการชำระเงิน และสำเนาบัญชีธนาคาร/สมุดบัญชีธนาคาร
- 4.4 รายละเอียดธุรกรรม เช่น รายละเอียดตามที่ปรากฏในใบคำขอเอาประกันภัย หรือคำขอใช้บริการ หมายเลขกรมธรรม์ประกันภัยหรือหมายเลขอ้างอิง ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ชื่อผู้จ่ายเงิน รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงหรือการทำธุรกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ วิธีการชำระเงิน รายละเอียดและประวัติการชำระเบี้ยประกันภัยหรือค่าบริการ หรือประวัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน รายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัย รวมถึงการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยหรือบริการอื่น ๆ ของบริษัท
- 4.5 รายละเอียดทางเทคนิค เช่น Internet Portal Address (IP Address), Web Beacon, Log ประเภทของอุปกรณ์ รหัส อ้างอิงฮาร์ดแวร์ เช่น Universal Device Identifier (UDID) หรือ MAC Address รหัสอ้างอิงซอฟต์แวร์ เช่น ข้อมูลตัวระบุโฆษณาสำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (IDFA หรือข้อมูลตัวระบุโฆษณาสำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (AAID) เครือข่ายรายละเอียดการเชื่อมต่อ รายละเอียดการเข้าถึง การเข้าถึงการใช้บริการของระบบด้วยการพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว (SSO) บันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) บันทึกเวลาการเข้าใช้ระบบ ระยะเวลาที่ใช้ในการเยี่ยมชมหน้าเพจของบริษัท ลูกก็ข้อมูลการเข้าสู่ระบบของลูกค้า ประวัติการค้นหา รายละเอียดค้นหา ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ ที่ตั้งและตำแหน่งของเขตเวลา ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ปลั๊กอิน ระบบและแพลตฟอร์ม ปฏิบัติการและเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่ลูกค้าใช้ในการเข้าถึงแพลตฟอร์ม

4.6 รายละเอียดการตลาดและการสื่อสาร เช่น ความชื่นชอบของลูกค้าในการรับข่าวสารด้านการตลาดจากบริษัท บุคคลที่สาม คู่ค้าทางธุรกิจ และความชื่นชอบในการติดต่อสื่อสารของลูกค้า รวมถึงข้อมูลการใช้เว็บไซต์ แพลตฟอร์ม สินค้าและบริการของลูกค้า บันทึกถาม-ตอบรายละเอียดโปรไฟล์ เช่น ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน โปรไฟล์ การใช้จ่าย รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ (ประวัติคำสั่ง การสั่งซื้อที่ผ่านมา ประวัติการซื้อ การยกเลิกคำสั่งซื้อของลูกค้า คำสั่งซื้อผ่านทางเว็บไซต์ รหัสคำสั่งซื้อ) บันทึกทางการเงิน หมายเลขยืนยันตัวตน (PIN) ข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจ ความชื่นชอบ ผลตอบรับและผลการตอบแบบสำรวจผลสำรวจความพึงพอใจ การใช้โซเชียลมีเดีย รายละเอียดการเข้าร่วมถึงกิจกรรมโปรแกรมสะสมคะแนน (Loyalty Program) การใช้รหัสส่วนลดและโปรโมชันของลูกค้า รายละเอียดคำสั่งซื้อของลูกค้า การบริการลูกค้า การเข้าร่วมนิทรรศการและงานแสดงสินค้า และรายละเอียดค่าธรรมเนียมประกันภัย

4.7 รายละเอียดโปรไฟล์ เช่น ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน โปรไฟล์ การใช้จ่าย รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ (ประวัติคำสั่ง การสั่งซื้อที่ผ่านมา ประวัติการซื้อ การยกเลิกคำสั่งซื้อจากลูกค้า คำสั่งซื้อผ่านทางเว็บไซต์ รหัสคำสั่งซื้อ) บันทึกทางการเงิน หมายเลขยืนยันตัวตน (PIN) ข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจ ความชื่นชอบ ผลตอบรับและการตอบแบบสำรวจ ผลสำรวจความพึงพอใจ การใช้โซเชียลมีเดีย รายละเอียดการเข้าร่วมถึงกิจกรรมโปรแกรมสะสมคะแนน (Loyalty Program) การใช้รหัสส่วนลดและโปรโมชันของลูกค้า รายละเอียดคำสั่งซื้อของลูกค้า การบริการลูกค้า การเข้าร่วมนิทรรศการและงานแสดงสินค้าและรายละเอียดค่าธรรมเนียมประกันภัย

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ดังต่อไปนี้

4.8 ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและข้อมูลทางการแพทย์ของลูกค้า เช่น ประวัติการรักษาพยาบาล การตรวจทางการแพทย์ การสืบสวนทางการแพทย์ ประวัติการขอปรึกษา การสั่งยา บันทึกการรักษา รายละเอียดการบริการทางการแพทย์ที่ได้รับ รายงานทางการแพทย์ รายงานการชันสูตรพลิกศพ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ ซึ่งอาจรวมถึงพฤติกรรม การสูบบุหรี่ พฤติกรรมการดื่มแอลกอฮอล์

4.9 ข้อมูลเชื้อชาติ หรือเผ่าพันธุ์ รสนิยมหรือวิถีทางเพศ ข้อมูลเกี่ยวกับพันธุกรรม

4.10 ข้อมูลความเชื่อทางศาสนา หรือปรัชญา ข้อมูลการเป็นสมาชิกองค์กรทางการเมือง

4.11 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการดำเนินคดีความทางแพ่งหรืออาญาของลูกค้า เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง อาญาหรือการดำเนินคดีอื่น ๆ

4.12 ข้อมูลอัตลักษณ์ทางชีวภาพ (Biometric) เป็นต้น

5. บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากช่องทางและกระบวนการ ดังต่อไปนี้

บริษัทดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของลูกค้าผ่านกระบวนการ ดังนี้

5.1 ข้อมูลที่ลูกค้าให้กับบริษัทโดยตรง เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในใบคำขอเอาประกันภัยรวมถึงเอกสารประกอบคำขอประกันภัย คำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามสัญญาประกันภัย คำขอใช้บริการหรือคำขอข้อมูลอื่น เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ข้อมูลการเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ข้อมูลที่ใช้สมัครลงทะเบียนสร้างบัญชีการใช้งาน (Account) หรือโปรไฟล์ (Profile) กับบริษัทเพื่อใช้บริการของบริษัท ข้อมูลที่ลูกค้าติดต่อกับบริษัทไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารในรูปแบบหนังสือหรือการสนทนารวมถึงภาพและเสียง ตลอดจนข้อมูลที่ลูกค้าให้กับบริษัทผ่านการทำแบบสำรวจ การให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลที่ลูกค้าเข้าใช้บริการ ณ ที่สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขา ศูนย์บริการลูกค้า หรือ บุรุษจัดแสดงสินค้าหรือบริการ เป็นต้น

5.2 ข้อมูลที่บริษัทจัดเก็บอัตโนมัติ เมื่อลูกค้าเข้าใช้บริการผ่านระบบของบริษัท หรือเข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ด้วยเทคโนโลยีที่เรียกว่า “คุกกี้” หรือเทคโนโลยีอื่นที่มีลักษณะการทำงานเดียวกัน

5.3 ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอกหรือข้อมูลสาธารณะที่เชื่อถือได้ เช่น กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า แหล่งข้อมูล

เชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน แหล่งข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (Data Providers) แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล แพทย์ บุคลากรผู้ประกอบอาชีพสาธารณสุขอื่น บริษัทประกันภัยอื่น หรือ สมาคมหรือสมาคมที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของลูกค้า

5.4 ข้อมูลจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวกับลูกค้า ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือภายใต้การ กับดูแล ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่สอดคล้องกฎหมาย เช่น ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สมาคมประกันวินาศภัยไทย หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

5.5 ข้อมูลที่ถูกคัดค้านกับบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนประกันวินาศภัยของบริษัท คนกลางประกันภัย ผู้รับจ้างหรือผู้ ให้บริการ คู่ค้าหรือพันธมิตรของบริษัท ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้กระทำการแทน หรือบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากบริษัทผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล การประชุม การ สัมภาษณ์ ข้อความสั้น (SMS) โทรสาร ไปรษณีย์ VDO Call Service หรือโดยวิธีการอื่นใด ทั้งนี้บริษัทอาจเก็บข้อมูลใน รูปแบบข้อความ ตลอดจนภาพและเสียง

5.6 ข้อมูลที่ถูกเข้าร่วมทำกิจกรรมกับบริษัท ในส่วนของกิจกรรมทางการตลาด การประกวด การจับฉลากชิงโชค งานอีเว้นท์ หรืองานแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัท และ/หรือคู่ค้าหรือพันธมิตรที่ร่วมทำกิจกรรมกับบริษัท หรือ บริษัทมอบหมายหรืออนุญาตให้ทำกิจกรรมดังกล่าว

5.7 ข้อมูลผ่าน Line Official ของบริษัท บริษัทอาจมีความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของลูกค้าเพิ่มเติม เช่น ข้อมูลกรรมกรรม ข้อมูลเรียกร้องสินไหมทดแทน เป็นต้น หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ของผู้ใช้บริการที่มีการติดตั้งโปรแกรม Line Application สำหรับใช้บัญชี Line หรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วยวิธีการอื่นเพื่อวัตถุประสงค์สำหรับการบริการนั้น ๆ

เมื่อลูกค้าตกลงและยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกแก่บริษัท ซึ่งบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้เอาประกันภัย สมาชิกในครอบครัว ผู้ชำระเบี้ยประกันภัยหรือผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น ลูกค้ารับรองและ รับประกันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และลูกค้ารับรองและรับประกันว่าลูกค้าได้แจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบอย่าง ครบถ้วนแล้วเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ตราว่าที่กฎหมายอนุญาต ลูกค้ายินยอมและตกลงให้บริษัทได้รับการ ชดใช้อย่างเต็มที่ต่อความเสียหาย ความสูญเสีย การลงโทษ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินคดี ไม่ว่าในประกาศใด ๆ ซึ่งรวมถึงค่าปรับ เบี้ยปรับ ดอกเบี้ย เงินเพิ่มหรือเงินอื่น ๆ ที่เรียกเก็บหรือเรียกปรับโดยหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจออกกฎระเบียบ อันเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการ กระทำหรือการละเว้นไม่กระทำของลูกค้า หรือของเจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้ให้คำปรึกษา ตัวแทนหรือผู้แทนของลูกค้า ความคิดหรือ ความประมาทเลินเล่อของลูกค้าในการปฏิบัติหน้าที่เหล่านั้น หรือส่งผลให้เราถูกกล่าวหา หรือลงโทษฐานฝ่าฝืนกฎหมายที่ใช้ บังคับ

6. การตลาดและสิทธิพิเศษ (Marketing and Privilege)

บริษัทอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่แจ้งให้ลูกค้าทราบผ่านนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวฉบับนี้และภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยบริษัทอาจจะใช้ชื่อ นามสกุล และข้อมูลการติดต่อ เช่น อีเมล หมายเลข โทรศัพท์ซึ่งรวมถึงหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และรหัสไปรษณีย์ เพื่อ

6.1 ส่งข้อความแจ้งสิทธิประโยชน์ให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือบริการต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงการเสนอ ผลิตภัณฑ์หรือบริการแบบ Cross selling หรือ Upselling

6.2 โครงการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Loyalty Program) หรือ โครงการสิทธิพิเศษของลูกค้า (Privilege Program)

6.3 กิจกรรมส่งเสริมการขายและสื่อสารทางการตลาด รวมถึงการประกวด การจับรางวัล จับฉลากชิงโชค งานอีเว้นท์และการ

แข่งขันต่าง ๆ ที่ลูกค้าสนใจเข้าร่วมกิจกรรม

6.4 การบริจาคเพื่อกิจกรรมด้านการกุศล หรือด้านอื่น ๆ ที่ไม่แสวงหากำไร

การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าแก่บุคลากร หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทเพื่อให้การดำเนินการใด ๆ นั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

หากลูกค้าไม่ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารการตลาดและสิทธิพิเศษ สามารถแจ้งให้บริษัททราบได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ลูกค้าสามารถยกเลิกการรับอีเมลเกี่ยวกับการตลาดได้โดยคลิกที่ลิงก์ยกเลิกการรับข้อมูล (Unsubscribe) ตามที่ปรากฏด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ โดยบริษัทจะพยายามเร่งดำเนินการตามความประสงค์ของลูกค้าโดยเร็วที่สุด

7. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

7.1 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยฐานความยินยอมของลูกค้า ลูกค้ามีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของลูกค้าที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

7.2 หากลูกค้าเป็นผู้เยาว์ ก่อนการให้ความยินยอมโปรดแจ้งรายละเอียดผู้ใช้อำนาจปกครองให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองด้วย

ลูกค้าอาจเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โดยแจ้งให้บริษัททราบ

หากลูกค้าเพิกถอนความยินยอมของลูกค้าที่ลูกค้ายินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอันเนื่องมาจากเหตุผลหรือวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่สำหรับการดำเนินการด้านการตลาด บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ หรือบริการ หรือบริหารจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือบริการต่าง ๆ กับบริษัทได้ ในกรณีนี้ลูกค้าอาจบอกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย หรือออกจากโปรแกรมใด ๆ ที่ลูกค้าเข้าร่วมอยู่ ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์ เนื่องจากลูกค้าอาจสูญเสียผลประโยชน์ที่อาจได้รับจากกรมธรรม์ประกันภัย หรือจากการเข้าร่วมโปรแกรมใด ๆ หรืออาจมีค่าใช้จ่ายซึ่งลูกค้าอาจไม่ได้รับความคุ้มครองในระดับเดียวกับความคุ้มครองตามเงื่อนไขเดิมในอนาคตได้อีก

8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

8.1 บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ากับ

8.1.1 บุคคลหรือบริษัทใด ๆ ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการประกันภัย หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อ ที่บริษัทมีการว่าจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงบริษัทพันธมิตรและคู่ค้าของบริษัทที่มีข้อตกลงร่วมกัน

8.1.2 ผู้ประกอบอาชีพ เช่น แพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์ โรงพยาบาล สถานพยาบาล ห้องปฏิบัติการ ผู้เจรจาตกลงความเสียหาย (Loss adjustor) ผู้ให้บริการด้านความเสี่ยง (Risk intelligence providers) บริษัทตรวจสอบด้านสินไหมทดแทน (Claim investigation companies) ผู้บริหารจัดการด้านประกันภัย หรือที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดที่บริษัทว่าจ้างเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8.1.3 ตัวแทนหรือผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการจัดการข้อมูลทางการเงิน (Credit reference) การทวงถามหนี้ การสื่อสาร โพรคมนามคม คอมพิวเตอร์ การชำระหนี้ การพิมพ์เอกสารของบริษัท การไถ่ถอน การจัดส่งเอกสาร หรือการบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

8.1.4 บุคคล และนิติบุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์เก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาทิ หน่วยงานรัฐ เช่น กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ศาลหรือบุคคลที่เกี่ยวกับการดำเนินคดี เป็นต้น รวมถึงผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง

เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดการประชุมสถาบันการเงิน ผู้รับประกันและตัวแทนหรือนายหน้าของผู้รับประกัน บริษัทหลักทรัพย์ พันธมิตรและคู่ธุรกิจ ที่ปรึกษาผู้ให้บริการทางวิชาชีพและบุคคลอื่นที่จำเป็น เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

8.2 บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของลูกค้าย่างเหมาะสม เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การเข้ารหัสข้อมูล การจัดทำข้อมูลนิรนาม เป็นต้น ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องทำเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล หรือผู้ควบคุมข้อมูล เท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

9. การส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

9.1 บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ายไปยังบุคคลอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในกรณีจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ลูกค้าเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของลูกค้า หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของลูกค้าก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของลูกค้าหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

9.2 บริษัทอาจเก็บข้อมูลของลูกค้าบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือคลาวด์ (Cloud) ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และบริษัทจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

9.3 กรณีมีเหตุจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ายไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจะได้รับความคุ้มครองและลูกค้าสามารถใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ามีมาตรการปกป้องข้อมูลของลูกค้าย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

10. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร

ในบางกรณี บริษัทอาจเข้าซื้อหรืออาจจำหน่ายธุรกิจ หรือมากกว่าหนึ่งธุรกิจหรือบางส่วนของธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในกรณีและเท่าที่กฎหมายที่บังคับอนุญาตให้กระทำได้ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอาจถูกโอนหรือเปิดเผยโดยเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อขายดังกล่าว หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขาย ในกรณีที่บริษัทซื้อธุรกิจ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากธุรกิจนั้นจะถูกดำเนินการตามคำแถลงว่าด้วยนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนฉบับนี้หากสามารถกระทำได้ในทางปฏิบัติและหากได้รับอนุญาตให้กระทำเช่นนั้นได้ ในกรณีของการขายธุรกิจ บริษัทจะระงับไว้ในสัญญาซื้อขายธุรกิจให้ผู้ซื้อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในคำแถลงตามนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนฉบับนี้

11. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

11.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ายานตราบเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความจำเป็นและวัตถุประสงค์ที่บริษัทจะต้องรวบรวมและประมวลผล ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่ใช้บังคับ

11.2 บริษัทจะยังดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าต่อไป แม้ว่าลูกค้าจะยุติความสัมพันธ์กับบริษัทเท่าที่จำเป็นตามข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อประโยชน์โดยชอบตามกฎหมาย หรือทำการเก็บในรูปแบบที่ทำให้ระบุตัว

บุคคลไม่ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น เทคนิคการทำ “แอนโนนิมัส” (Anonymous)

- 11.3 ในส่วนสัญญาประกันภัยบริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บเพื่อการดำเนินการให้บรรลุมิติประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ลูกค้ายุติความสัมพันธ์ หรือการติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัท โดยบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้นานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาต
- 11.4 เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาและอายุความที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้ในรูปแบบที่เหมาะสมตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าต่อไปแม้จะพ้นอายุความตามกฎหมายแล้ว เช่น กรณีที่บริษัทมีการส่งเงินครบกำหนดเข้ากองทุนประกันวินาศภัย หรือกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
- 11.5 บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ไม่สามารถระบุชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เป็นการถาวร หรือโดยประการอื่นเพื่อกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือเมื่อบริษัทต้องปฏิบัติตามคำขอของลูกค้าให้บริษัททำการลบข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

12. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 12.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ (Right to be Informed) ลูกค้ามีสิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่ได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ช่องทางการติดต่อ
- 12.2 สิทธิในการถอนความยินยอม (Right to withdraw consent) ในกรณีที่ลูกค้าได้ให้คำยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ออกไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มีผลใช้บังคับ) ลูกค้ามีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าถูกเก็บรักษาโดยบริษัท เว้นแต่ มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมาย บริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าที่ให้ประโยชน์แก่ลูกค้าอยู่
- 12.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access) ลูกค้ามีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมจากลูกค้า เว้นแต่ กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของลูกค้าด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของลูกค้าจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 12.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification) หากลูกค้าพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ลูกค้ามีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 12.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure) ลูกค้ามีสิทธิขอให้บริษัทลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 12.6 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability) ลูกค้ามีสิทธิที่จะขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่น หรือขอข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้โอนไปยังบุคคลอื่นหรือองค์กรอื่น เว้นแต่ บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของลูกค้าด้วยเหตุผลทางด้านกฎหมาย หรือทางด้านเทคนิค

12.7 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict of processing) ลูกคามีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ทั้งนี้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่ครบถ้วนตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่ครบถ้วนตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

12.8 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object) ลูกคามีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกคามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท เป็นต้น

12.9 สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Lodge a Complaint) ลูกคามีสิทธิในการร้องเรียนต่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวได้
ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอให้สิทธิภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวในกรณีที่กฎหมายกำหนด

13. การขอใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของลูกค้าโดยเร็วที่สุด โดยลูกค้าสามารถนำส่ง “แบบคำร้องการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาที่บริษัท สหนิรภัยประกันภัยจำกัด (มหาชน) หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

บริษัทมีสิทธิทั้งปวงและดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียวในการตอบรับเพื่อดำเนินการตามคำขอ หรือปฏิเสธคำขอของลูกค้า อีกทั้งบริษัทยังมีสิทธิปฏิเสธคำขอของลูกค้าด้วยเหตุผลทางกฎหมาย ซึ่งบริษัทจะแจ้งการปฏิเสธและเหตุผลในการปฏิเสธให้ลูกค้าทราบตามที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่ลูกค้าแจ้งให้บริษัททราบในขณะขอใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

คำร้องขอใช้สิทธิ	ช่องทางการใช้สิทธิ			ระยะเวลาดำเนินการ*
	อีเมล	แอปพลิเคชัน	สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา	
สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	ทันที
สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน	○	○	○	ทันที
สิทธิขอถอนความยินยอม	○	○	○	7 วัน
สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการขอลบหรือทำลายข้อมูล	○	○	○	30 วัน

*นับแต่วันที่บริษัทได้รับคำขอใช้สิทธิและเอกสารประกอบครบถ้วน

14. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นลำดับแรก เช่น การเข้ารหัส และการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทและบุคคลภายนอกที่ดำเนินการในนามของบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและบริษัทใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการประมวลผลข้อมูล

บริษัทได้มีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ระดับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และให้การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ความสมบูรณ์ ความพร้อมใช้งานและความคล่องตัวในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการปกป้อง การสูญหายและการเก็บรวบรวม การเข้าถึง การใช้ การดัดแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้บริษัทจะนำมาตรการต่าง ๆ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะเป็นทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบเอกสารก็ตาม

บริษัทรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้จะถูกเก็บและรักษาไว้อย่างมั่นคงและปลอดภัยภายใต้มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด หากลูกค้ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าถูกละเมิด หรือหากลูกค้ามีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ลูกค้าสามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดที่ปรากฏภายใต้นโยบายฉบับนี้

15. การใช้ไฮเปอร์ลิงก์และคุกกี้ (Hyperlinks and Cookies)

เว็บไซต์ของบริษัทอาจมี “ไฮเปอร์ลิงก์” หรือตัวเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่สามารถควบคุมเนื้อหา ความถูกต้อง ความเห็นที่แสดงออก และลิงก์ต่าง ๆ ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าว หรือวิธีที่เว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าวมีการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างไร ดังนั้น ลูกค้าควรเข้าชมเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกเหล่านั้นเพื่อศึกษารายละเอียดของนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทอาจใช้ “คุกกี้” เพื่อปรับปรุงบริการอินเทอร์เน็ตของบริษัท คุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่จัดเก็บโดยอัตโนมัติบนเว็บเบราว์เซอร์ในคอมพิวเตอร์ของลูกค้าซึ่งเว็บไซต์ของบริษัทสามารถเรียกดูได้และคุกกี้ยังช่วยให้เว็บไซต์ของบริษัทจดจำลูกค้าและรายการที่ลูกค้าชอบ หรือมักใช้เป็นประจำเมื่อลูกค้าเยี่ยมชมเว็บไซต์อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถปรับแต่งเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ข้อมูลที่บริษัทรวบรวมโดยคุกกี้ คือข้อมูลตั้งค่าส่วนบุคคลแบบไม่ระบุตัวตน ดังนั้นจะไม่มีข้อมูลที่เป็นชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลอื่นใดที่ทำให้บุคคลใด สามารถติดต่อลูกค้าได้ทาง

โทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีการอื่น ๆ และ ไม่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้ในคุกก็เช่นกัน อย่างไรก็ตามลูกค้าสามารถปิดการใช้คุกก็โดยเปลี่ยนการตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของลูกค้า แต่การปิดการใช้งานอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้าในการใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการออนไลน์ของบริษัท อาจทำให้ลูกค้าทำธุรกรรมกับบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัทได้ยาก และบริษัทอาจต้องใช้เวลาในการขอข้อมูลเพิ่มเติม

16. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัท รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งนี้ ลูกค้าสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียด “ข้อมูลการติดต่อบริษัท”

17. ข้อมูลการติดต่อบริษัท

หากลูกค้ามีข้อสงสัย ข้อเสนอนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือลูกค้าต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

462/1-5 ถนนสีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร: 0-2236-0049 ต่อ 112 เวลา 08.30 – 17.00 น.

อีเมล: pdpa@union-insurance.com

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

462/1-5 ถนนสีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร: 0-2236-0049 ต่อ 112 เวลา 08.30 – 17.00 น.

อีเมล: pdpa@union-insurance.com

18. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัท อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ลูกค้าทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทขอแนะนำให้ลูกค้าโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอผ่านแอปพลิเคชัน หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ลูกค้าจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทหลังจากการบังคับใช้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากลูกค้าไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และโปรดติดต่อมายังบริษัทเพื่อบริษัทจะได้ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบต่อไป

นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับ ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย ผู้สมัครตัวแทนประกันวินาศภัย

ผู้สมัครงานหน้าประกันวินาศภัย ตัวแทนประกันวินาศภัย และ นายหน้าประกันวินาศภัย

บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เรียกว่า “บริษัท” ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ซึ่งต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย ผู้สมัครตัวแทนประกันวินาศภัย ผู้สมัครงานหน้าประกันวินาศภัย ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”)

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย ผู้สมัครตัวแทนประกันวินาศภัย ผู้สมัครงานหน้าประกันวินาศภัย ตัวแทนประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันวินาศภัย (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “นโยบายความเป็นส่วนตัว”) เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึง การลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้

1. คำนิยาม

“ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย” หมายถึง บุคคลที่บริษัทอนุญาตให้มีสิทธิแนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย และ/หรือบริการตามข้อกำหนดที่บริษัทกำหนดขึ้นเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้แนะนำต้องไม่กระทำการในฐานะตัวแทนประกันวินาศภัยหรือนายหน้าประกันวินาศภัยตามที่กฎหมายประกันวินาศภัย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ประกาศกำหนด

“ผู้สมัครงานประกันภัย” หมายถึง ผู้สมัครเป็นตัวแทนประกันวินาศภัย หรือผู้สมัครเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) ที่แสดงความประสงค์เป็นตัวแทนประกันวินาศภัยของบริษัท หรือเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) ที่จะส่งงานให้กับบริษัท ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมตามที่กฎหมายประกันวินาศภัยและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้

“ผู้ส่งงานประกันภัย” หมายถึง ตัวแทนประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) ที่ผ่านการอนุมัติและได้ทำสัญญาเป็นตัวแทนประกันวินาศภัยหรือนายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) กับบริษัทแล้ว

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดก็ตามที่สามารถระบุตัวบุคคลของผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย ผู้สมัครงานประกันภัย ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) ได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าด้วยข้อมูลนั้นเองหรือโดยประกอบกับข้อมูลอื่น ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ-นามสกุล อายุ ที่อยู่ เพศ อาชีพ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย สถานภาพการสมรส สัญชาติ ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง (Passport) ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ ทะเบียนรถ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ (Line) เฟซบุ๊ก (Facebook) คุกกี้ (Cookies) เป็นต้น

กลุ่มที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติเป็นผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือตัวแทนประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันวินาศภัย

ข้อมูลใบสมัครเป็นผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย ข้อมูลใบสมัครเป็นตัวแทนประกันวินาศภัย ข้อมูลใบสมัครเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) และเอกสารประกอบการสมัครดังกล่าว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน รหัสผู้แนะนำ รหัสตัวแทนประกันวินาศภัย รหัสนายหน้าประกันวินาศภัย เงินเดือน ค่าบำเหน็จ โบนัส ตำแหน่ง สวัสดิการ ภาษีอากร

รายละเอียดเป้าหมายการขาย ผลการประเมินการปฏิบัติงาน การเข้ารับการฝึกอบรมและการทดสอบวัดความรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับ พฤติกรรมและการกระทำผิดกฎหมาย การฉ้อฉลและ/หรือวินัยพฤติกรรมการขาย ข้อมูลและสาเหตุการสิ้นสุดสัญญาหรือการเพิก ดอนสัญญา ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ข้อมูลการสื่อสารและการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตและ อีเมล เป็นต้น

“ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศกำหนด

2. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหว

2.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่าจะภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อกิจกรรมการรับสมัครผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัยหรือการรับ สมัครตัวแทนประกันวินาศภัยหรือนายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) การดำเนินการตามสัญญาตัวแทนประกันวินาศภัย สัญญาหรือนายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา หรือสัญญาว่าจ้างอื่นใด รวมเรียกว่า “สัญญา” เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้บริษัทสามารถจัดเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูล ที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัว หรือผู้อยู่ในความดูแล เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ข้อมูลเกี่ยวกับบิดามารดา ผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น รวมถึงข้อมูลบุคคลอ้างอิง ก่อนการให้ข้อมูลกับบริษัท เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบและยืนยันว่าบริษัท ได้แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทมีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อดำเนินกิจกรรมการรับสมัครผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือรับสมัครผู้ส่งงานประกันภัย การปฏิบัติตามสัญญา กฎเกณฑ์ ระเบียบภายใน ข้อกำหนดการดำเนินงานของบริษัท หรือการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากบริษัท ไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ อาจส่งผลให้การดำเนินการใด ๆ ตามข้อตกลงหรือข้อกำหนด ระหว่างบริษัทและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกิดความล่าช้าหรือเกิดความไม่สะดวกขึ้น และในกรณีจำเป็นซึ่งเกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือตามกฎหมาย บริษัทอาจต้องปฏิเสธการดำเนินการตามข้อผูกพันใด ๆ ที่บริษัทมีต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม บริษัทเคารพสิทธิส่วนบุคคลและจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและภายใต้วัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมาย

2.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องศึกษาและทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความ อ่อนไหวตามเอกสารแนบท้ายในหัวข้อ “กิจกรรมการดำเนินการและฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มี ความอ่อนไหว (ทะเบียนตัวแทนประกันวินาศภัยหรือนายหน้าประกันวินาศภัย)”

2.3 หากภายหลังบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความ อ่อนไหว เช่น การดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติตามสัญญาหรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ ที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น อีเมล การติดประกาศแจ้ง ผ่านระบบบริหารงานทะเบียนตัวแทนประกันวินาศภัยหรือนายหน้าประกันวินาศภัย เป็นต้น และจัดให้มีการบันทึกการแก้ไข เพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ หากกฎหมายกำหนดต้องขอคำยินยอม บริษัทอาจขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการดำเนินการหรือทำกิจกรรมใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ใหม่

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

3.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหว บริษัทจะใช้วิธีการที่ขอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรมและ

อย่างจำกัดเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

- 3.2.1 เป็นกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด หรือปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐ
- 3.2.2 เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- 3.2.3 เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพหรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2.4 เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- 3.2.5 เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.3 บริษัทมีความจำเป็นในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว แต่ทั้งนี้บริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่อาจเป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียมแก่บุคคลใด เว้นแต่

- 3.3.1 ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.3.2 เป็นกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด หรือปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐ
- 3.3.3 เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- 3.3.4 เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.3.5 เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- 3.3.6 เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.4 บริษัทอาจเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากแหล่งอื่น เฉพาะในกรณีที่เป็นเช่นนั้น และอาจขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม) ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้นและ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพของการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

4. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

4.1 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลาซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

4.2 หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

5.1 บริษัทอาจจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 5.1.1 เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการดำเนินการกิจกรรมการสมัครงาน การดำเนินการตามสัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทอาจส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลภายนอกซึ่งเป็นที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ เป็นต้น
- 5.1.2 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทแม่

บริษัทในเครือ หน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก สมาคมประกันวินาศภัยไทย คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หน่วยงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการ ศาล เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี เจ้าหน้าที่พิทักษ์ทรัพย์ เจ้าหน้าที่สรรพากร เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรอื่นใดที่มีอำนาจตามกฎหมาย

5.1.3 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายส่วนตัวฉบับนี้ เช่น การฝึกอบรมและทดสอบความรู้การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบประวัติ การเข้าใช้ระบบสารสนเทศ สถาบันการเงิน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการจัดการฝึกอบรมสัมมนา ผู้ให้บริการการเดินทาง (โรงแรม สายการบิน) เป็นต้น

5.2 บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

5.3 บริษัทอาจจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการใช้บริการระบบคลาวด์ (Cloud Computing) ที่ให้บริการ โดยผู้ให้บริการภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6. การส่งโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

6.1 บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศในกรณีที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

6.2 บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือคลาวด์ (Cloud) ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และบริษัทจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

6.3 กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้นและดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลำดับแรก เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัท และบุคคลภายนอกที่ดำเนินการ ในนามของบริษัท ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงบริษัทมีหน้าที่ในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการประมวลผลข้อมูล บริษัทได้มีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ระดับ

ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และให้การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ความสมบูรณ์ ความพร้อมใช้งานและความคล่องตัวในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการปกป้อง การสูญหาย และการเก็บรวบรวม การเข้าถึง การใช้ การดัดแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้บริษัทจะนำมาตรการต่าง ๆ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทุกประเภท ไม่ว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะเป็นทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบเอกสารก็ตาม บริษัทรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้จะถูกเก็บและรักษาไว้อย่างมั่นคงและปลอดภัยภายใต้มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด หรือหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดที่ปรากฏท้ายนโยบายฉบับนี้

8. การใช้ไฮเปอร์ลิงก์และคุกกี้ (Hyperlinks and Cookies)

เว็บไซต์ของบริษัทอาจมี “ไฮเปอร์ลิงก์” หรือตัวเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่สามารถควบคุมเนื้อหา ความถูกต้อง ความเห็นที่แสดงออก และลิงก์ต่าง ๆ ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าว หรือวิธีที่เว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าวมีการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร ดังนั้นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรเข้าชมเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกเหล่านั้นเพื่อศึกษารายละเอียดของนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทอาจใช้ “คุกกี้” เพื่อปรับปรุงบริการอินเทอร์เน็ตของบริษัท คุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่จัดเก็บโดยอัตโนมัติบนเว็บเบราว์เซอร์ในคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเว็บไซต์ของบริษัทสามารถเรียกดูได้ และคุกกี้ยังช่วยให้เว็บไซต์ของบริษัทจดจำเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและรายการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลชอบ หรือมักใช้เป็นประจำเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเยี่ยมชมเว็บไซต์ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถปรับแต่งเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่บริษัทรวบรวมโดยคุกกี้ คือข้อมูลตั้งค่าส่วนบุคคลแบบไม่ระบุตัวตน ดังนั้นจะไม่มีข้อมูลที่เป็นชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลอื่นใดที่ทำให้บุคคลใด สามารถติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีการอื่น ๆ และไม่มีเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในคุกกี้เช่นกัน อย่างไรก็ตาม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปิดการใช้คุกกี้โดยเปลี่ยนการตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่การปิดการใช้งานอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการออนไลน์ของบริษัท อาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำธุรกรรมกับบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัทได้ยาก และบริษัทอาจต้องใช้เวลาในการขอข้อมูลเพิ่มเติม

9. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาของอายุความ หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนานเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ให้มีการรวบรวม เก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ จะได้กำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจนานถึงหนึ่งปี (1) นับแต่วันที่สมัคร (ผู้สมัครผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย ผู้สมัครผู้ส่งงานประกันภัยและระยะเวลาสิบ (10) ปี (สำหรับผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัยตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นสุดลงหรือการติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัท โดยบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนานกว่าที่กำหนดก็ได้หากกฎหมายอนุญาต

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย หรือในกรณีที่มีสิทธิเรียกร้องหรือการร้องเรียนได้มีอยู่แล้ว ทำให้บริษัทยังคงต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลทางกฎหมาย กฎระเบียบหรือ

ทางเทคนิค และหากบริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเวลานานกว่าที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทยังคงปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

บริษัทมีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ไม่สามารถระบุชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เป็นการถาวร หรือโดยประการอื่นเพื่อกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือเมื่อบริษัทต้องปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัททำการลบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับแล้วโดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

10.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ (Right to be Informed) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่ได้รับข้อมูลเหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ช่องทางการติดต่อ

10.2 สิทธิในการถอนความยินยอม (Right to withdraw consent) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้คำยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรักษาโดยบริษัท เว้นแต่ มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมาย บริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

10.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

10.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification) หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้แก้ไข เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

10.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

10.6 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่น หรือขอข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้โอนไปยังบุคคลอื่นหรือองค์กรอื่น เว้นแต่ บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลทางด้านกฎหมาย หรือทางด้านเทคนิค

10.7 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict of processing) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัททำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

- ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะอันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

10.8 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอ โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท เป็นต้น

10.9 สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Lodge a Complaint) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหากบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอให้สิทธิภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวในกรณีที่กฎหมายกำหนด

11. การขอใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเร็วที่สุด โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถนำส่ง “แบบคำร้องการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาที่บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

บริษัทมีสิทธิทั้งปวงและดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียวในการตอบรับเพื่อดำเนินการตามคำขอ หรือปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งบริษัทยังมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลทางกฎหมาย ซึ่งบริษัทจะแจ้งการปฏิเสธและเหตุผลในการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้บริษัททราบในขณะขอใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

คำร้องขอใช้สิทธิ	ช่องทางการใช้สิทธิ			ระยะเวลาดำเนินการ*
	อีเมล	แอปพลิเคชัน	สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา	
สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	ทันที
สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน	○	○	○	ทันที
สิทธิขอถอนความยินยอม	○	○	○	7 วัน
สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูล	○	○	○	30 วัน

*นับแต่วันที่บริษัทได้รับคำขอใช้สิทธิและเอกสารประกอบครบถ้วน

กิจกรรมการดำเนินการและฐานในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (ทะเบียนตัวแทนประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันวินาศภัย)

หมวดการดำเนินการ (บริษัทดำเนินการด้วยตนเองหรือดำเนินการผ่านผู้ให้บริการภายนอก)	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล					
		หน้าที่ ตามกฎหมาย	ปฏิบัติ ภารกิจ ของรัฐ	การ ปฏิบัติ ตาม สัญญา	ประ โยชน์ อื่น ชอบ ธรรม	รับ อันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย หรือ สุขภาพ	ความ อื่น ยอม
การบริหารจัดการ ด้านการรับสมัครผู้แนะนำ ผลิตภัณฑ์ประกันภัย ตัวแทนประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันวินาศ ภัย (บุคคลธรรมดา)	การรับสมัครผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัยตัวแทนประกันวินาศภัย โดยการจัดเตรียมหรือโดยการแนะนำจากบุคคลอื่น รวมถึงการรับเอกสารประกอบการสมัครหรือบริษัทขอเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติม			○			○
		การตรวจสอบรายชื่อบุคคลล้มละลาย รายชื่อบุคคลที่ถูกสั่งพักทรัพย์ รายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเพื่อประเมินและบริหารความเสี่ยง	○				
		การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม					○
		การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัย หรือตรวจสอบคุณสมบัตินายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) ให้เป็นไปตามกฎหมายประกันวินาศภัย	○				
การบริหารจัดการ ด้านทะเบียนตัวแทน ประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย	การจัดทำสัญญาตัวแทนประกันวินาศภัย หรือสัญญานายหน้าประกันวินาศภัย หรือทะเบียนตัวแทนประกันวินาศภัย หรือทะเบียนนายหน้าประกันวินาศภัย ทะเบียนผู้บริหารตัวแทนประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันวินาศภัย โทรศัพท์มือถือ อีเมล รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าระบบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเก็บข้อมูลลูกค้าผ่านทางกายภาพเพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตน เช่น ลายนิ้วมือ และการฝึกอบรม การทดสอบวัดผลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ฐานความยินยอมในการชี้แจงข้อมูลที่มีความอ่อนไหว)			○			○
		การขอหรือต่อใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันวินาศภัย รวมถึงการฝึกอบรมใบอนุญาตตัวแทนประกันวินาศภัย	○				
การบริหารจัดการ เรื่องเอกสารประกอบการ ขายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	การจัดทำและออกเอกสารต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทจัดทำและมีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) เพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า เช่น เอกสารประกอบการเสนอขาย กรมธรรม์ประกันภัยและสัญญาประกันวินาศภัย บันทึกสถิติหลังรวมถึงเอกสารประกอบอื่นได้ที่เกี่ยวข้องกัน เอกสารการรับเงิน เป็นต้น			○			

หมวดการดำเนินงาน (บริษัทดำเนินการด้วยตนเองหรือดำเนินการผ่านผู้ให้บริการภายนอก)	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล				
		หน้าที่ตามกฎหมาย	ปฏิบัติการของรัฐ	การปฏิบัติตามสัญญา	ประโยชน์อันควรต่อชีวิตร่างกายหรือสุขภาพ	ความยินยอม
การบริหารจัดการเรื่องผลประโยชน์หรือสวัสดิการ	การบริหารจัดการด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าบริการ โบนัส ค่าล่วงเวลา ค่าที่พักรับ ค่าเดินทางรวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงบริหารจัดการด้านภาษีอากร เช่น ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น		○			
	การระงับ การชดเชย และการหักเงินค่าบำนาญ หรือผลประโยชน์ของตัวแทนประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) เพื่อชดเชยให้หนี้สินต่อบริษัทเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใดที่มีข้อตกลงร่วมกัน		○			
	การจ่ายค่าบำนาญ เงินเดือนหรือค่าตอบแทนอื่นใดตามหมายหรือคำสั่งของกรมบังคับคดี หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย	○				
	การบริหารจัดการเกี่ยวกับผลประโยชน์เพิ่มเติมของตัวแทนประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) เช่น การประกันวินาศภัย การประกันกลุ่ม ประชุมหรือสัมมนาเชิงวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ การจัดทำนิตยสาร เป็นต้น รวมถึงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการอำนวยความสะดวกในการขอสินเชื่อหรือสายการบิน (ฐานความยินยอมกรณีเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีความอ่อนไหว)			○		○
การบริหารจัดการด้านภาษีอากร	การถือครองหรือทอดถอนความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย หรือบริการของบริษัท การยอมรับหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับวินาศภัย การยอมรับหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับวินาศภัย	○		○		
	การแจ้งเงินนำส่งเบี้ยประกันภัย การรับรางวัล การโฆษณาประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ต่อสื่อสาธารณะ			○		○
การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนข้อพิพาทและคดีความ	การบริหารจัดการด้านสัญญาประกันภัย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งมีตัวแทนประกันวินาศภัย หรือนายหน้าตัวแทนประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) เป็นพรีเซ็นเตอร์ หรือปรากฏในส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณาของบริษัท					
	การตรวจสอบ สืบสวน สอบสวนพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจจะมีลักษณะผิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือ ข้อตกลงกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ พฤติกรรมตัวแทนประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันวินาศภัย (บุคคลธรรมดา) การพิจารณาและลงโทษทางวินัย	○	○	○		
การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนข้อพิพาทและคดีความ	การดำเนินการใด ๆ เพื่อตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ดำเนินคดี หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อใช้สิทธิตามสัญญาและตามกฎหมาย	○	○	○		
	การส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตหรือฉ้อฉล หรือพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจจะมีลักษณะผิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือ ข้อตกลงที่มิชอบตามกฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถานีตำรวจ เป็นต้น	○		○		
การรายงานต่อหน่วยงานกำกับ	การรายงานธุรกรรมหรือข้อมูลต่อสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	○				

นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับ ผู้สมัครงานและพนักงาน

บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เรียกว่า “บริษัท” ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) อันเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ซึ่งต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงานและพนักงาน (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”)

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับ ผู้สมัครงานและพนักงานฉบับนี้ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “นโยบายความเป็นส่วนตัว”) เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมตลอดถึง การลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1. คำนิยาม

“ผู้สมัครงาน” หมายถึง ผู้สมัครงานเพื่อเป็นพนักงานประจำ พนักงานอัตราจ้าง พนักงานที่อยู่ภายใต้การจ้างของผู้ให้บริการจัดหางาน (Outsource) และพนักงานอิสระ (Freelance) ที่ทำงานให้กับบริษัท แล้วแต่กรณี ไม่ว่าการสมัครงานนั้นจะดำเนินการโดยผู้สมัครเอง หรือเป็นการรับสมัครงานภายในบริษัท หรือผ่านการแนะนำของบุคคลอื่นหรือผ่านการดำเนินการของผู้ให้บริการจัดหางาน

“พนักงาน” หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาเพื่อทำงานให้แก่บริษัทในฐานะพนักงานประจำ พนักงานอัตราจ้าง พนักงานที่อยู่ภายใต้การจ้างงานของผู้ให้บริการจัดหางาน (Outsource) และพนักงานอิสระ (Freelance) ที่เข้ามาทำงานในบริษัทแล้วแต่กรณีและให้รวมถึง อดีตพนักงาน และผู้เกษียณ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดก็ตามที่ระบุตัวบุคคลของผู้สมัครงานหรือพนักงานได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าด้วยข้อมูลนั้นเองหรือโดยประกอบกับข้อมูลอื่น ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ-นามสกุล อายุ ที่อยู่ เพศ อาชีพ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย สถานภาพการสมรส สัญชาติ ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทางและการเข้าออกประเทศ ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ ทะเบียนรถ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ (Line) เฟซบุ๊ก (Facebook) คุกกี้ (Cookies) เป็นต้น

กลุ่มที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวข้องกับการสมัครงานหรือข้อมูลการทำงาน

ข้อมูลใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน สัญญาจ้างงาน ใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รหัสพนักงาน เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส ตำแหน่ง สวัสดิการ ภาษีอากร รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย เป้าหมายการทำงาน ผลการประเมินการปฏิบัติงาน การเข้ารับการฝึกอบรมและการทดสอบวัดความรู้ บันทึกการลาและการขาดงาน ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมและการกระทำผิดกฎหมาย การฉ้อฉลหรือวินัยการทำงาน ข้อมูลและสาเหตุการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ข้อมูลการสื่อสารและการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตและอีเมล เป็นต้น

“ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ Face Recognition) เป็นต้น

หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศกำหนด

2. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหว

2.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่าจะภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อกิจกรรมการรับสมัครงาน การดำเนินการตามสัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างแรงงานแบบมีระยะเวลา สัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาหรือสัญญาว่าจ้างอื่นใด รวมเรียกว่า “สัญญา” เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้บริษัทจัดเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของผู้สมัครงานและพนักงานได้

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัว หรือผู้ที่อยู่ในความดูแล เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ข้อมูลเกี่ยวกับบิดามารดา ผู้รับผลประโยชน์ เป็นต้น รวมถึงข้อมูลบุคคลอ้างอิง ทั้งนี้ ก่อนการให้ข้อมูลกับบริษัท เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบและยืนยันว่าได้แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลดังกล่าวทราบแล้ว

บริษัทมีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อดำเนินกิจกรรมการรับสมัครงาน การปฏิบัติตามสัญญา กฎเกณฑ์ ระเบียบภายใน หรือข้อกำหนดการดำเนินงานของบริษัท หรือการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและพนักงานที่ถูกต้องครบถ้วนและเพียงพออาจส่งผลให้การดำเนินการใด ๆ ตามข้อตกลงหรือข้อกำหนดระหว่างบริษัทและผู้สมัครและพนักงานเกิดความล่าช้าหรือเกิดความไม่สะดวกขึ้น และในกรณีจำเป็นซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือตามกฎหมาย บริษัทอาจต้องปฏิเสธการดำเนินการตามข้อผูกพันใด ๆ ที่บริษัทมีต่อผู้สมัครงานหรือพนักงานแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม บริษัทเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของผู้สมัครงานและพนักงานเท่าที่จำเป็นและภายใต้วัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย

2.2 ผู้สมัครงานและพนักงานควรศึกษาและทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหว ตามเอกสารแนบท้ายในหัวข้อ “กิจกรรมการดำเนินการและฐานในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของผู้สมัครงานและพนักงาน”

2.3 หากภายหลังบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น การดำเนินการเพื่อให้ปฏิบัติตามสัญญาหรือเป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ที่ได้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น อีเมลแจ้งให้พนักงานทราบ การติดประกาศ แจ้งผ่านระบบบริหารงานบุคคล เป็นต้น และจัดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้หากกฎหมายกำหนดต้องขอคำยินยอม บริษัทอาจขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการดำเนินการหรือทำกิจกรรมใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ใหม่

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

3.1 ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหว บริษัทจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมและอย่างจำกัดเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.2 นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

3.2.1 เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐ

3.2.2 เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น

- 3.2.3 เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพหรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.2.4 เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- 3.2.5 เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.3 บริษัทที่มีความจำเป็นในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว แต่ทั้งนี้บริษัทจะไม่จัดเก็บข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่อาจเป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียมแก่บุคคลใด เว้นแต่

- 3.3.1 ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.3.2 เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐ
- 3.3.3 เป็นไปเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- 3.3.4 เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.3.5 เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล
- 3.3.6 เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

3.4 บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น และอาจขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม) ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

4. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

- 4.1 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- 4.2 หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

5.1 บริษัทอาจจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1.1 เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการกิจกรรมการสมัครงาน ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยบริษัทอาจส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของผู้สมัครงานหรือพนักงานให้กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บุคคลภายนอกซึ่งเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการ เป็นต้น
- 5.1.2 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวกับบริษัทแม่ หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายนอก สมาคมประกันวินาศภัยไทย คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หน่วยงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการ ศาล เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี เจ้าหน้าที่พิทักษ์ทรัพย์ เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรอื่นใดที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้

5.1.3 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่มีความอ่อนไหวให้กับบุคคลภายนอกเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายส่วนตัวฉบับนี้ เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การจ้างงาน การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบประวัติ การทดสอบคุณสมบัติและความสามารถ การเข้าใช้ระบบสารสนเทศ สถาบันการเงิน คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ เป็นต้น

5.2 บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

5.3 บริษัทอาจจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบนระบบ Cloud Computing ที่ให้บริการ โดยผู้ให้บริการภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6. การส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

6.1 บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศในกรณีจำเป็น เพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

6.2 บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบนคอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ (Server) หรือคลาวด์ (Cloud) ที่ให้บริการ โดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่น รูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และบริษัทจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

6.3 กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับความคุ้มครองและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงบริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลำดับแรก เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทและบุคคลภายนอกที่ดำเนินการในนามของบริษัท ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงบริษัทมีหน้าที่ในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลและใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการประมวลผลข้อมูล

บริษัทได้มีการทบทวน ปรับปรุงขั้นตอนและมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ระดับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และให้การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ความสมบูรณ์ ความพร้อมใช้งานและความคล่องตัวในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการ

ปกป้อง การสูญหายและการเก็บรวบรวม การเข้าถึง การใช้ การดัดแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้บริษัทจะนำมาตรการต่าง ๆ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทุกประเภท ไม่ว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะเป็นทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบเอกสารก็ตาม

บริษัทรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้จะถูกเก็บและรักษาไว้อย่างมั่นคงและปลอดภัยภายใต้มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิด หรือหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดที่ปรากฏภายใต้ นโยบายฉบับนี้

8. การใช้ไฮเปอร์ลิงก์และคุกกี้ (Hyperlinks and Cookies)

เว็บไซต์ของบริษัทอาจมี “ไฮเปอร์ลิงก์” หรือตัวเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทไม่สามารถควบคุมเนื้อหาความถูกต้อง ความเห็นที่แสดงออก และลิงก์ต่าง ๆ ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าว หรือวิธีที่เว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าวมีการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร ดังนั้น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรเข้าชมเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกเหล่านั้นเพื่อศึกษารายละเอียดของนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวกับการจัดข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทอาจใช้ “คุกกี้” เพื่อปรับปรุงบริการอินเทอร์เน็ตของบริษัท คุกกี้เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่จัดเก็บโดยอัตโนมัติบนเว็บเบราว์เซอร์ในคอมพิวเตอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเว็บไซต์ของบริษัทสามารถเรียกดูได้ และคุกกี้ยังช่วยให้เว็บไซต์ของบริษัทจดจำเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและรายการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลชอบ หรือมักใช้เป็นประจำเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเยี่ยมชมเว็บไซต์อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถปรับแต่งเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับความต้องการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่บริษัทรวบรวมโดยคุกกี้ คือข้อมูลตั้งค่าส่วนบุคคลแบบไม่ระบุตัวตน ดังนั้นจะไม่มีข้อมูลที่เป็นชื่อที่อยู่หรือข้อมูลอื่นใดที่ทำให้บุคคลใดสามารถติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือวิธีการอื่น ๆ และไม่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในคุกกี้เช่นกัน อย่างไรก็ตาม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปิดการใช้คุกกี้โดยเปลี่ยนการตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่การปิดการใช้งานอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการออนไลน์ของบริษัท อาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำธุรกรรมกับบริษัทผ่านเว็บไซต์ของบริษัทได้ยาก และบริษัทอาจต้องใช้เวลาในการขอข้อมูลเพิ่มเติม

9. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามระยะเวลาของอายุความ หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนานเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ให้มีการรวบรวม เก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ จะกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลไว้ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการรักษาข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจจะนานเกินสองปี (2) นับแต่วันที่สมัครงาน (สำหรับผู้สมัคร) และระยะเวลาสิบ (10) ปี (สำหรับพนักงาน) นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสิ้นสุดลงหรือการติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัท โดยบริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาต

หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ทางกฎหมาย หรือในกรณีที่มีสิทธิเรียกร้องหรือการร้องเรียนที่มีขึ้นอยู่แล้ว ทำให้บริษัทยังคงต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลทางกฎหมาย กฎระเบียบ หรือทางเทคนิค

และหากบริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลานานกว่าที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทยังคงปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

บริษัทมีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ไม่สามารถระบุชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เป็นการถาวร หรือโดยประการอื่นเพื่อกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดเมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือเมื่อบริษัทต้องปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้บริษัททำการลบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

10.1 สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ (Right to be Informed) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิได้รับการแจ้งเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่ได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ช่องทางการติดต่อ

10.2 สิทธิในการถอนความยินยอม (Right to withdraw consent) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้คำยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ออกไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรักษาโดยบริษัท เว้นแต่ มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้บริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างบริษัทกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่

10.3 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้บริษัทเปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

10.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification) หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

10.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

10.6 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่น หรือขอข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้โอนไปยังบุคคลอื่นหรือองค์กรอื่น เว้นแต่ บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลทางด้านกฎหมายหรือทางเทคนิค

10.7 สิทธิในการระบับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict of processing) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทระบับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัททำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกิดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้บริษัทเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

10.8 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท เป็นต้น

10.9 สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Lodge a Complaint) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวได้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวในกรณีที่กฎหมายกำหนด

11. การขอใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุด โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถนำส่ง “แบบคำร้องการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาที่บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

บริษัทมีสิทธิทั้งปวงและดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียวในการตอบรับเพื่อดำเนินการตามคำขอ หรือปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งบริษัทยังมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุผลทางกฎหมาย ซึ่งบริษัทจะแจ้งการปฏิเสธและเหตุผลในการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามที่อยู่ อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้บริษัททราบในขณะขอใช้สิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

คำร้องขอใช้สิทธิ	ช่องทางการใช้สิทธิ			ระยะเวลาดำเนินการ*
	อีเมล	แอปพลิเคชัน	สำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขา	
สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	ทันที
สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน	○	○	○	ทันที
สิทธิขอถอนความยินยอม	○	○	○	7 วัน
สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล	○	○	○	30 วัน
สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูล	○	○	○	30 วัน

*นับแต่วันที่บริษัทได้รับคำขอใช้สิทธิและเอกสารประกอบครบถ้วน

12. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบาย ระเบียบประกาศ คำสั่งของบริษัท รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามรายละเอียด “ข้อมูลการติดต่อบริษัท”

13. ข้อมูลการติดต่อบริษัท

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

462/1-5 ถนนสีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร: 0-2236-0049 ต่อ 112 เวลา 08.30 – 17.00 น.

อีเมล: pdpa@union-insurance.com

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

บริษัท สหนิรภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

462/1-5 ถนนสีพระยา แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทร: 0-2236-0049 ต่อ 112 เวลา 08.30 – 17.00 น.

อีเมล: pdpa@union-insurance.com

14. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่นี้อย่างสม่ำเสมอผ่านแอปพลิเคชันหรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่บริษัทดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือระบบบริหารงานบุคคลของบริษัทภายหลังจากการบังคับใช้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และโปรดติดต่อมายังบริษัทเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

ทั้งนี้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ประกันภัย ผู้สมัครตัวแทนประกันวินาศภัย ผู้สมัครนายหน้าประกันวินาศภัย ตัวแทนประกันวินาศภัย และนายหน้าประกันวินาศภัย และนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและพนักงานที่กล่าวมาข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2565

Channat

(นายจรัส ธรรมจักรกุล)

กรรมการผู้อำนวยการ



Sarnsuda

(นางสรรสุตา ธรรมจักรกุล)

กรรมการผู้จัดการ

กิจกรรมการดำเนินงานและการประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่มีความอ่อนไหวของผู้สมัครงานและพนักงาน

หมวดการดำเนินการ (บริษัทดำเนินการด้วย ตนเองหรือดำเนินการ ผ่านผู้ให้บริการภายนอก)	กิจกรรม	ฐานการประเมินผล					
		หน้าที่ ตาม กฎหมาย	ปฏิบัติ ภารกิจ ของรัฐ	การ ปฏิบัติ ตาม สัญญา	ประ โยชน์ อัน ชอบ ธรรม	รับ อันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย หรือ สุขภาพ	ความ อื่น ยอม
การบริหารจัดการ ด้านการรับสมัครงาน	การรับสมัครงานที่ดำเนินการ โดยบริษัทและผู้สมัครงานและพนักงานติดต่อบริษัทด้วยตนเอง หรือการรับสมัครงานในบริษัท หรือการรับสมัครงาน โดยการแนะนำของบุคคลอื่น หรือดำเนินการของผู้ให้บริการจัดการงาน รวมถึงการรับสมัครงานและการให้บริการหรือบริการที่ขอเอกสารสมัครงานเพิ่มเติม			○			○
	การสัมภาษณ์เข้าทำงาน การตรวจสอบประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานย้อนหลังจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้บริษัทหรือจากแหล่งข้อมูลสาธารณะที่เกี่ยวข้องได้ การวิเคราะห์ข้อมูล การเปรียบเทียบผู้สมัครงาน การคัดเลือก			○	○		
	การตรวจสอบรายชื่อบุคคลล้มละลาย รายชื่อบุคคลที่กำลังถูกสั่งพักงานหรือรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	○					
	การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ประวัติสุขภาพ (เฉพาะบางตำแหน่งที่บริษัทกำหนด)						○
	การจัดทำสัญญาจ้างงาน และการขอเอกสารประกอบสัญญาจ้างงาน			○			
การเตรียมความพร้อม สำหรับการปฏิบัติงาน	การจัดทำทะเบียนพนักงาน บัตรพนักงาน โทรศัพท์มือถืออีเมล รหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้ระบบต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเก็บข้อมูลอัตลักษณ์ทางกายภาพเพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตน เช่น ลายนิ้วมือและการสแกนใบหน้า การทดสอบวัดผลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ฐานความยินยอมในกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีความอ่อนไหว)			○	○		○
	การจัดทำหรือต่ออายุวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน (Work permit) การขออนุญาตหรือต่อใบอนุญาตเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน การขอความเห็นชอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ	○		○			○
	การปฏิบัติงาน (ฐานความยินยอมในกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีความอ่อนไหว)						
	การขอใบอนุญาตหรือพักงานใบอนุญาต (เฉพาะตำแหน่งพนักงานหรือตำแหน่งอื่นซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุญาต) และการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลของหน่วยงานรัฐให้เป็นปัจจุบัน	○		○			

หมวดการดำเนินการ (บริษัทดำเนินการด้วย ตนเองหรือดำเนินการ ผ่านผู้ให้บริการภายนอก)	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล					
		หน้าที่ ตาม กฎหมาย	ปฏิบัติ ภารกิจ ของรัฐ	การ ปฏิบัติ ตาม สัญญา	ประ โยชน์ อัน ชอบ ธรรม	ได้รับ อันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย หรือ สุขภาพ	ความ อื่น ยอม
การบริหารจัดการ ด้านค่าตอบแทน	ผลประโยชน์และสวัสดิการ พนักงาน	การบริหารจัดการด้านเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง โบนัส เบี้ยหวัด ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเดินทางรวมถึงผลประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงบริหารจัดการด้านภาษีอากรของพนักงาน เช่น ภาษีเงิน ได้หัก ณ ที่จ่าย	○	○			
		การบริหารจัดการด้านกองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน และการนำส่งข้อมูลให้หน่วยงานรัฐ	○	○			
		การบริหารจัดการด้านสวัสดิการ ด้านการป้องกัน มาตรการบรรเทาอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ การรายงาน	○	○			
		การบันทึกการเบิกจ่ายชดเชยโรค การบรรเทาอุบัติเหตุ อุบัติภัย เหตุฉุกเฉินหรืออันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพที่มีต่อพนักงาน การรักษาความปลอดภัย และการให้บริการ ห้องพยาบาล				○	○
		การบริหารจัดการด้านประกันชีวิต และประกันกลุ่ม การพิจารณาประกันภัย การทำประกันภัยต่อ การพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับข้อมูลที่มี ความอ่อนไหว		○	○		○
		การส่งข้อมูลพนักงานให้ผู้ใช้บริการ หรือที่ปรึกษาทำการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล					○
		การประกาศวันเกิด หรือการแสดงความอาลัยเกี่ยวกับความสูญเสียบุคคลในครอบครัวของพนักงาน					○
		การบริหารจัดการด้านกิจกรรมพนักงาน เช่น งานเลี้ยงวันเกิด งานเลี้ยงปีใหม่ งานสังสรรค์ พิธีพิเศษต่าง ๆ ที่จัดให้แก่พนักงาน	○	○	○		
		การบริหารจัดการด้านวันหยุด วันลา การมาสาย	○	○			
		การบริหารจัดการด้านสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งมีพนักงานเป็นพรีเซ็นเตอร์ หรือปรากฏส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์					○
		ประกาศพนักงานใหม่ ประกาศบุคคลที่เป็นพนักงานดีเด่น หรือได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประกาศเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง และการย้าย หน่วยงานของพนักงาน			○		
		การจ่ายเงินหรือค่าตอบแทนอื่นใดตามหมายหรือคำสั่งของกรมบังคับคดี หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย	○				

หมวดการดำเนินการ (บริษัทดำเนินการด้วย ตนเองหรือดำเนินการ ผ่านผู้ให้บริการภายนอก)	กิจกรรม	ฐานการประมวลผล					
		หน้าที่ ตามกฎหมาย	ปฏิบัติ ภารกิจ ของรัฐ	การ ปฏิบัติ ตามกฎหมาย สัญญา	ประ โยชน์ อื่น ชอบ ธรรม	รับ อันตราย ต่อชีวิต ร่างกาย หรือ สุขภาพ	ความ อื่น ยอม
การบริหารจัดการ ด้านบุคลากร	การดูแลพนักงานหรือการลงเวลาเข้า-ออกเวลาปฏิบัติงาน	○		○	○		
		○		○	○		
	การเข้ารวมอบรม และการสอบวัดความรู้ (ฐานหน้าที่ตามกฎหมายที่มีบังคับให้อบรมทดสอบความรู้ เช่น หรือประเมินผลงานพนักงานบางตำแหน่งต้องเข้ารับ กฎหมาย AML/CFT)	○		○	○		
				○	○		
				○	○		
การบริหารจัดการ เรื่องร้องเรียน ข้อพิพาท และคดีความ	การตรวจสอบ สืบสวน สอบสวนพฤติกรรมทุจริต นอจล คาดว่าจะมีพฤติกรรมการทุจริต นอจล หรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบข้อพิพาท และคดีความข้อบังคับการทำงานของบริษัท การพิจารณาและลงโทษทางวินัย	○		○	○		
		○		○	○		
	การดำเนินการใด ๆ เพื่อตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน คำนินคดี หรือดำเนินมาตรการใด ๆ เพื่อใช้สิทธิตามสัญญาและตามกฎหมาย	○		○	○		
		○		○	○		
การรายงานต่อหน่วยงาน กำกับดูแล	การส่งรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตหรือสื่อผลของพนักงานให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สกนิตตำรวจ เป็นต้น	○			○		
		○					